

Anleitung zu <http://online.sit-heroldstatt.de>:

1. Bestätigen der Datenschutzerklärung

Datenschutz

https://public.senfcall.de/gdpr/consent?url=https://public.senfcall.de/SIT-Heroldstatt

Datenschutz bei Senfcall

Sichere und datensparsame Webkonferenzen

Hi und willkommen bei Senfcall,

wir wollen, dass du deinen Senf überall dazu geben kannst - egal ob beim Webinar oder einer Videokonferenz. Dabei liegt uns der Schutz deiner Daten sehr am Herzen, denn eigentlich wollen wir diese gar nicht. Um unseren Webkonferenzservice zu erbringen, kommen wir um die Verarbeitung von personenbezogenen Daten und damit auch deiner Daten allerdings nicht herum. Wir möchten daher mit offenen Karten spielen und zeigen, dass wir die von uns verarbeiteten Daten wirklich brauchen, damit du diesen Dienst nutzen kannst.

Um dich davon zu überzeugen, haben wir unser Bestes gegeben um eine rechtskonforme und zeitgleich informative und gut lesbare Datenschutzerklärung zu entwerfen. Aus dieser ist nicht nur ersichtlich, welche Daten wir nutzen und aus welchen rechtlichen Gründen, sondern auch, warum wir die Daten zum Betrieb des Systems brauchen.

Mehr zu Senfcall und unserer Motivation findest du auf unserer [Homepage](#)

Ich habe die Datenschutzerklärung zur Kenntnis genommen

Datenschutzerklärung

- Informationen über uns als Verantwortliche
- Rechte der Nutzer*innen und Betroffenen
- Informationen zur Datenverarbeitung

2. Dem Besprechungsraum betreten
Als nächstes wird der Besprechungsraum angezeigt.
Auf Starten klicken, ein Passwort ist nicht nötig.

Der gewünschte Raum SIT-Heroldstatt existiert nicht.

Möchtest Du ihn jetzt erstellen?
(oder denk dir einfach einen anderen eindeutigen Namen aus)

SIT-Heroldstatt

Passwort (optional)

Starten

3. Den eigenen Namen eintragen
Hier den eigenen (Vor-)Namen eintragen, damit wir uns gegenseitig erkennen.

Konferenz SIT-Heroldstatt beitreten

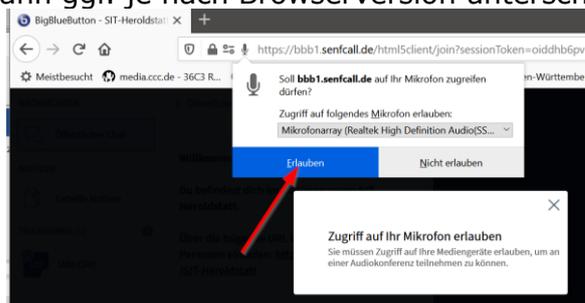
Udo

Beitreten

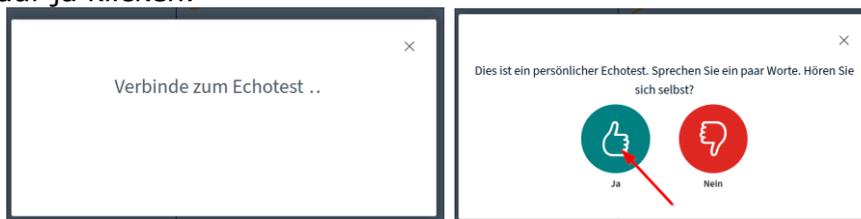
4. Mit Mikrofon beitreten Auf das Mikrofonsymbol klicken



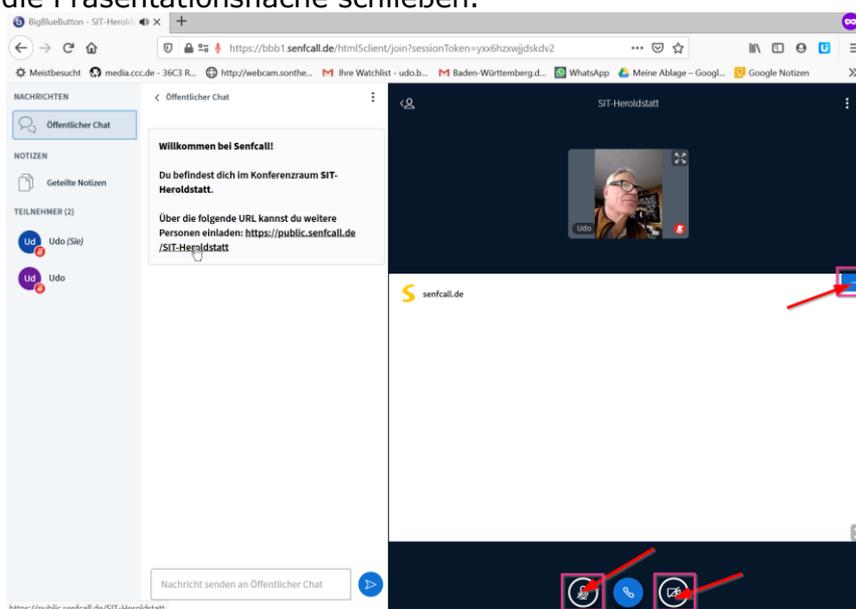
5. Lokale Genehmigung zur Nutzung des Mikrofons bestätigen. Dies kann ggf. je nach Browserversion unterschiedlich aussehen



6. Test von Mikrofon und Lautsprecher Es beginnt ein Test des Mikrofons und Lautsprecher. Man sollte die eigene Stimme aus dem Lautsprecher hören. Dann auf ja klicken.



7. Im Meetingraum Kamera und Mikrofon einschalten, sowie die Präsentationsfläche schließen.

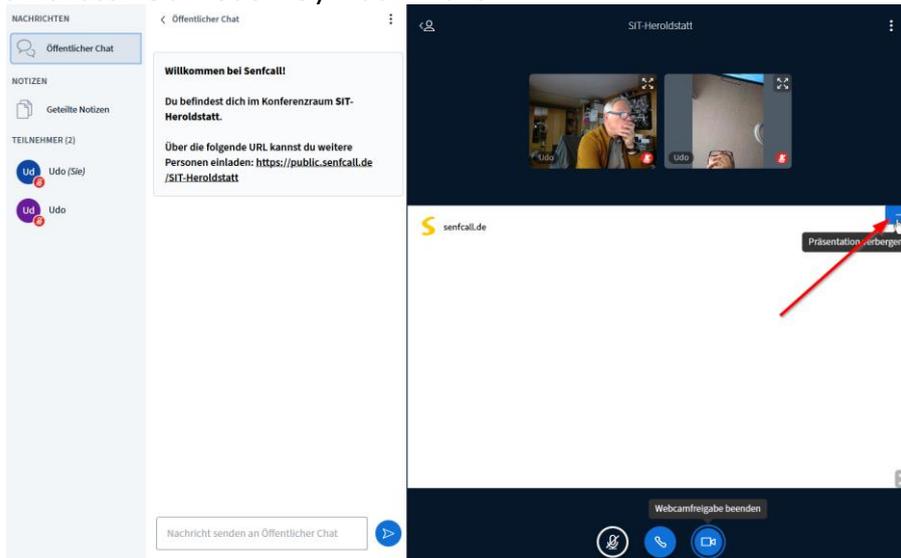


8. Kameranutzung bestätigen

Bevor das eigene kamerabild angezeigt wird, muss man die Kamera auswählen und bestätigen, dass sie benutzt werden darf.

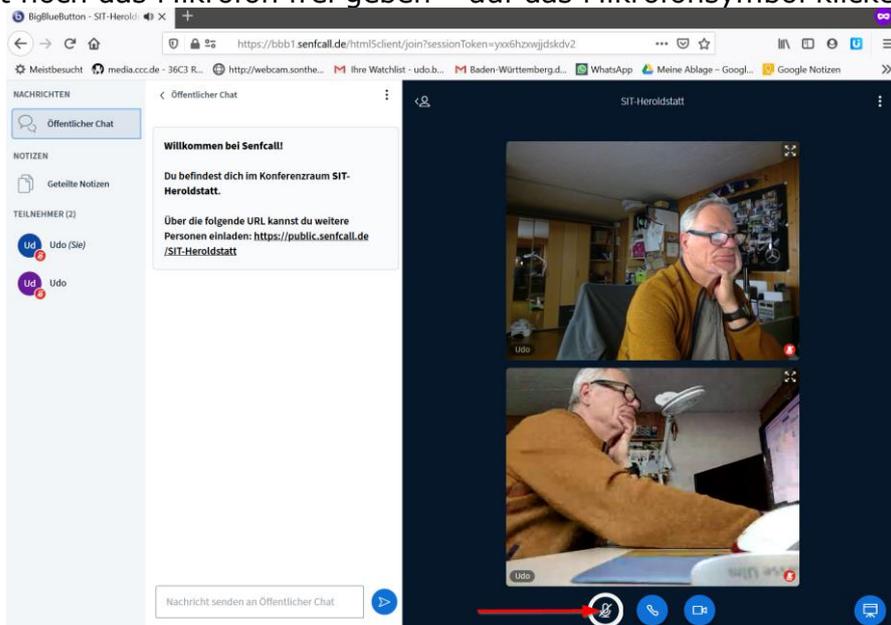


9. Zuletzt noch die Präsentationsfläche schließen Auf das Fenster-Schließen-Symbol klicken



Dann werden die Teilnehmervideos angezeigt.

Zuletzt noch das Mikrofon frei geben – auf das Mikrofonsymbol klicken



10. Abmelden indem ihr auf die 3 Punkte, oben rechts, klickt.

