

# Shortcut's Microsoft Word 2010

**ShortCut's** sind Tastaturkürzel die eingegeben werden können um Aktionen auszuführen. Gebräuchlich sind die Tasten **Strg**, **Umschalt** oder **Alt** bzw. **Strg** und **Alt** gemeinsam mit einer anderen Taste. Bei einem **Shortcut** müssen die Tasten gleichzeitig gedrückt werden. Es können aber auch andere Taste verwendet werden. **ShortCut's** werden in der Regel im jeweiligen Menü, rechts neben dem Text angezeigt.

<b>Navigation</b>	
Reiter Seitenlayout	[Alt] + [S]
Reiter Verweise	[Alt] + [V]
Schrift <b>Fett</b> ein/aus	[Strf] + [F]
Schrift <b>Kursiv</b> ein/aus	[Strg] + [ Shift] + [ K]
Schrift <u>Unterstrichen</u> ein/aus	[Strg] + [ Shift] + [ U]
Schrift verkleinern um 1	[Strg] + [ <]
Schrift vergrößern um 1	[Strg] + [Shift] + [ >]
Dokument öffnen - Auswahl	[Strg] + [ O]
Dokument öffnen - gleicher Typ	[Strg] + [ N]
Dokument schließen	[Strg] + [ W]
Schrift groß/klein	[Shift] + [ F3]
Letzte Aktion rückgängig	[Strg] + [ Z]
Letzte Aktion wiederholen	[Strg] + [ Y]
<b>Extras</b>	
Seite drucken	[Strg] + [ P]
Blocksatz ein/aus	[Strg] + [ B]
Linksbündig ein/aus	[Strg] + [ L]
Zentriert ein/aus	[Strg] + [ Z]
Hyperlink einfügen	[Strg] + [ K]
Speichern unter	[F12]