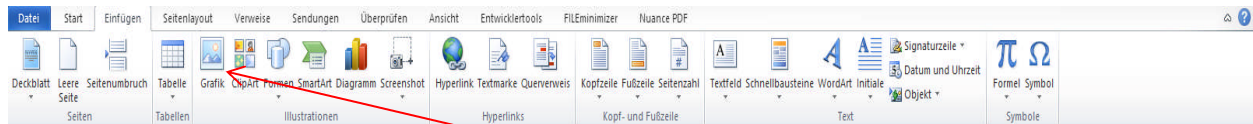
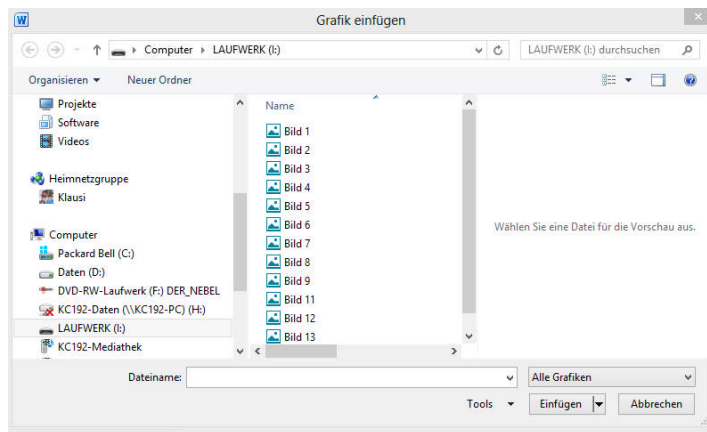


Einfügen einer Grafik in Word 2007

Grafik einfügen



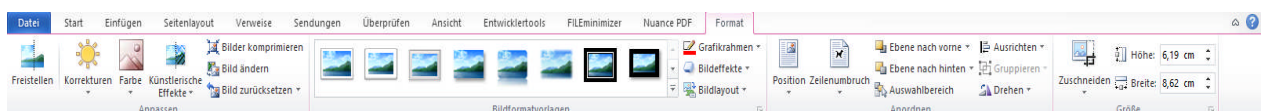
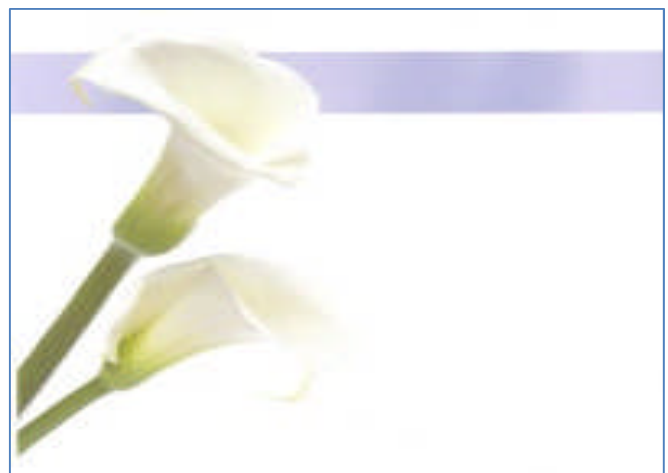
Mit einem Rechtsklick im Reiter **Einfügen** – Grafik das Menü zur Grafikauswahl öffnen



Gewünschte Grafikdatei suchen

Grafik bearbeiten

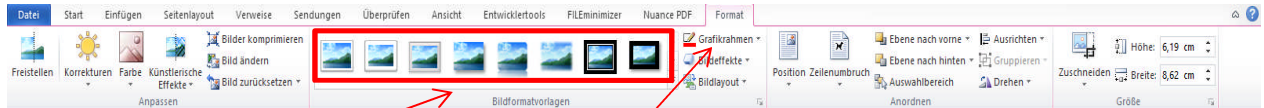
Durch einen „**Linksklick**“ auf das Bild wird das **Bildtool – Format** eingeblendet.



Mit dem Reiter **Bildtool – Format** kann nun

- einen Grafikrahmen einfügen
- Helligkeit, Farbe, Kontrast
- Position, Größe
- Zuschneiden, Drehen, Spiegeln

Grafikrahmen einfügen/bearbeiten



Rahmenart auswählen

Rahmenfarben auswählen

Grafik zuschneiden

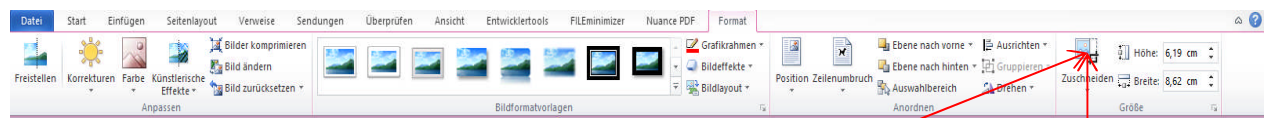


Bild zuschneiden



- Zuerst diese Anfasser auf die gewünschte Größe verschieben
- Danach nochmals das Symbol **Zuschneiden** anklicken